

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW FUNDACJI TAKE CARE

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb wypłaty stypendiów w ramach realizacji celów statutowych fundacji FUNDACJA TAKE CARE z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Fordońskiej 248 G, 85-766 Bydgoszcz, nr KRS 0000454267, NIP 554-292-06-04 (dalej Fundacja).
2. Stypendium przyznawane przez Fundację ma na celu udzielenie pomocy finansowej uczniom i studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Stypendium przyznawane przez Fundację przeznaczane jest na indywidualnie wskazane cele określone w umowie stypendialnej zawieranej pomiędzy Fundacją, a Stypendystą (dalej umowa stypendialna).

II. Kryteria i tryb przyznawania stypendiów

1. O stypendium mogą ubiegać się osoby w wieku do 26 lat, będące uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich lub studentami studiów uczelni wyższych, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
2. O stypendium mogą ubiegać się osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, osiągające dobre wyniki w nauce, jak również, w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich, posiadające pozytywną opinię wystawioną przez placówkę, w której się kształcą.
3. W celu ubiegania się o przyznanie stypendium osoba zainteresowana musi złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium, który należy umotywować, jak również wskazać cel, na jaki miałyby zostać przeznaczone stypendium. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty: oświadczenie o dochodach w rodzinie, świadectwo szkolne za ostatni rok nauki albo zaświadczenie z uczelni o wysokości średniej ocen za ostatni semestr studiów, opinię placówki, w której kształci się wnioskodawca, w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie,
4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć osobiście w siedzibie Fundacji. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest przesłanie wniosku pocztą na adres Fundacji.
5. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje komisja stypendialna.

III. Stypendium

1. Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w umowie stypendialnej.
2. Wysokość przyznanego stypendium określa umowa stypendialna.

3. Maksymalną wysokość przyznanego stypendiów określa się na kwotę 400 zł. na jeden miesiąc.
4. Wysokość stypendium i okres jego przyznawania mogą ulec zmianie w drodze decyzji Zarządu Fundacji zarówno przed jego przyznaniem, jak i w trakcie jego pobierania.

IV. Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek wykorzystywania przyznanego mu stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w niniejszym regulaminie i umowie stypendialnej oraz rozliczenia stypendium zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Stypendysta lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zarząd Fundacji w formie pisemnej o zmianie sytuacji Stypendysty, powodującej zawieszenie lub cofnięcie wypłacanego stypendium.

V. Forma wypłacania stypendium

1. Stypendysta lub jego przedstawiciel ustawowy zawiera z Fundacją umowę stypendialną, o której mowa w pkt I ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Stypendium przekazywane jest przez Fundację na osobiste konto Stypendysty lub jego przedstawiciela ustawowego, wskazane w umowie. Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami są Stypendysta lub jego przedstawiciel ustawowy.
3. Stypendium wypłacane jest w terminach określonych w umowie stypendialnej, chyba że inną decyzję podejmie Zarząd Fundacji, informując o tym Stypendystę.
4. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Stypendysty, stypendium może zostać wypłacone w całości lub w kilku większych ratach, bez zachowania rat miesięcznych.

VI. Zasady rozliczania stypendium

1. Na prośbę Fundacji, Stypendysta może zostać zobowiązany do przedstawienia dokumentacji wydatkowania otrzymanego stypendium w postaci faktur, dowodów wpłat, rachunków, paragonów i innych dokumentów.
2. Wszystkie wydatki pokrywane ze stypendium powinny być poczynione w okresie, na który przyznane zostało stypendium. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Stypendysty lub jego przedstawiciela ustawowego, okres ten może zostać wydłużony.

3. Stypendysta przygotowuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z otrzymanego stypendium i przekazuje je do zarządu Fundacji w ciągu 1 miesiąca od zakończenia jego pobierania, nie rzadziej niż raz do roku.

VII. Zawieszenie oraz cofnięcie prawa do otrzymywania stypendium, zwrot przyznanego stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o zawieszeniu prawa do otrzymywania stypendium.
2. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu stypendium, gdy Stypendysta:
 - a) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium lub prezentuje postawę niegodną stypendysty,
 - b) nieprawidłowo wykorzystuje stypendium,
 - c) nie rozliczy w wymaganym terminie przekazanego stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku, gdy dane lub dokumenty przedstawione przez Stypendystę stanowiące podstawę podjęcia decyzji o udzieleniu stypendium okażą się nieprawdziwe.

VIII. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą stypendystów, od daty zawiadomienia.